

105 年度大學校院第二週期系所評鑑實地訪評配合事項之空間規劃一覽表

實地訪評之**空間規劃**如下表，請填寫所規劃之場地位置：

受評系所	校區	班制	授課時間	預備會議室/簡報室/休息室	問卷室	晤談室
中國文學系	林森校區	大學部進學班	平日夜間	林森校區 B401 會議室	林森校區 A409 會議室	1. 林森校區 A404 研討室 2. 林森校區 A405 研討室 3. 林森校區 A407 研討室 4. 林森校區 A408 研討室 5. 林森校區 B404 研討室 6.(備用) 林森校區 A205 室

1. 評鑑委員預備會議室可同簡報室、資料陳列室、系所主管晤談室，以利委員在同一空間聽取簡報、調閱資料、撰寫報告、討論或用餐休息。
2. 預備會議室：可容納評鑑委員人數(5 人)、1 位隨行專員、系所主管與出席系所簡報之專任教師人數的空間，預備會議室不得與晤談室同空間。
3. 預備會議室請至少提供 1 台以上之電腦（桌上型或筆記型皆可），確認可使用網際網路、隨身碟、獨立印表機、投影設備。
4. 晤談室：請依委員人數準備 6 間小型獨立空間之晤談室(其中 1 間為預備晤談室，於原晤談室臨時不克使用時備用)。
5. 問卷調查室：請準備可容納約 40 至 50 位人員之空間。
6. 上述空間建議儘可能緊鄰安排，並請協助確認隱蔽性。

填表人：_____

受評單位主管：_____